

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«РЯЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Совета Колледжа
(протокол от 16.02.2024 г. № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «РПК»

М.И. Денисова

Приказ № 30 д

от «27 февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
при приеме граждан на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2024/2025 учебный год
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский педагогический колледж»
(ОГБПОУ «РПК»)

2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии при приеме граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский педагогический колледж» (ОГБПОУ «РПК») (далее – Положение) определяет состав, функции и полномочия апелляционной комиссии, порядок деятельности апелляционной комиссии Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский педагогический колледж» (далее — ОГБПОУ «РПК», Колледж) по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 25.12.2023 № 685-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915, от 13.10.2023 № 767);
- Уставом ОГБПОУ «РПК»;
- Положением о приемной комиссии Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский педагогический колледж»;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский педагогический колледж» (ОГБПОУ «РПК»).

II. Основные цели и задачи апелляционной комиссии

2.1. Основной целью работы апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов оценки вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж.

2.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- рассмотрение заявлений поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих о нарушениях, по их мнению, установленного порядка вступительного испытания, и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция);
- принятие решения по итогам рассмотрения апелляции.

III. Основные функции апелляционной комиссии

3.1. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний поступающих в Колледж;
- установление соответствия выставленного результата вступительного испытания принятым критериям оценивания данного вступительного испытания;
- принятие решения о соответствии выставленного результата вступительного испытания или о выставлении иного результата вступительного испытания (как в случае повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и информирование поступающего,

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (под роспись) о принятом решении.

IV. Состав апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия формируется из числа сотрудников Колледжа в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов апелляционной комиссии по представлению заместителя директора по учебной работе (г. Рязань) / заведующего учебной частью (г. Касимов) и утверждается приказом директора не позднее даты утверждения состава экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний.

Члены экзаменационных комиссии по проведению вступительных испытаний не могут входить в состав апелляционной комиссии, члены апелляционных комиссии не могут входить в состав экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний.

4.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии, которым является директор колледжа (г. Рязань) / директор филиала (г. Касимов).

4.3. В состав апелляционной комиссии входят ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели колледжа. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

4.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет не более 1 года.

4.5. Контроль за деятельностью членов апелляционной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии.

V. Организация деятельности апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж.

5.2. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя апелляционной комиссии.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и всеми членами апелляционной комиссии.

5.4. В целях выполнения своих функций апелляционные комиссии вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в письменной или устной форме, а также видеозаписи (при наличии), протоколы проведения вступительного испытания, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

5.5. Каждый протокол заседания апелляционной комиссии постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя (заместителя председателя) апелляционной комиссии и печатью колледжа, регистрируется в книге регистрации протоколов апелляционных комиссий.

Книга регистрации протоколов апелляционных комиссий пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя (заместителя председателя) апелляционных комиссий и печатью колледжа.

5.6. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

VI. Порядок рассмотрения апелляции

6.1. Право подачи апелляции по форме, установленной приложением 2 к настоящему

Положению, имеют поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, участвовавших во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

6.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего на имя председателя апелляционной комиссии, либо о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительного испытания;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

6.4. Поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, не согласный с полученным на вступительном испытании результатом, подает через ответственного секретаря приемной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

6.5. Апелляция подается поступающим лично, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего на следующий день после объявления результата вступительного испытания, опубликованного на официальном сайте Колледжа <http://pedcolledgerzn.ru/>. При этом поступающий имеет право ознакомиться с письменной работой (при наличии), а также протоколом, составленным по итогам вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

6.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Время рассмотрения апелляции назначается председателем приемной комиссии. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения.

Повторная апелляция не назначается и не проводится.

6.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С поступающим в случае, если он является несовершеннолетним и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность и подтверждающие законность представления интересов поступающего.

Апелляционное заявление может быть рассмотрено и в отсутствие абитуриента.

6.8. По приглашению апелляционной комиссии на заседании апелляционной комиссии могут присутствовать члены и председатель экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний.

6.9. При рассмотрении апелляции по устному вступительному испытанию проверяются записи в листе устного ответа поступающего и видеозапись (при наличии).

При рассмотрении апелляции по письменному вступительному испытанию проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

Дополнительное испытание, опрос поступающих, внесение исправлений в работы или листы ответов не допускаются.

6.10. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы, листа устного ответа, видеозаписи апелляционная комиссия принимает решение:

– об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результата вступительного испытания без изменения;

– об удовлетворении апелляции и изменении результата вступительного испытания.

6.11 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу результатов вступительного испытания проводится голосование и результат утверждается большинством голосов.

6.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего под роспись и хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.

6.13. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении результата вступительного испытания является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Измененный результат вступительного испытания вносится председателем апелляционной комиссии в экзаменационный лист поступающего и в протокол проведения вступительного испытания.

6.15. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию Колледжа.

VII. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается Советом Колледжа, и утверждается приказом директора Колледжа. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение 1 (одного) календарного года.

7.2 Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами Колледжа.

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии
при приеме граждан на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2024/2025 учебный год
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский педагогический колледж» (ОГБПОУ «РПК»)

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«РЯЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «РПК»)

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии
№ _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.

Рассмотрев апелляцию _____

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному испытанию по _____,
проходившему « _____ » _____ 202 _____ г., апелляционная комиссия решила:

отказать в удовлетворении апелляции и оставлении результат вступительного испытания
без изменения;

удовлетворить апелляцию и изменить результат вступительного испытания:

повысить критериальный балл на _____ балл

понизить критериальный балл на _____ балл.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С протоколом апелляционной комиссии ознакомлен (а):

« _____ » _____ 202 _____ г.

_____ (подпись)

/ _____ /
(фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Положению об апелляционной комиссии
при приеме граждан на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2024/2025 учебный год
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский педагогический колледж» (ОГБПОУ «РПК»)

Образец заявления 1

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатом вступительного испытания

Председателю апелляционной комиссии
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский педагогический колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество)

от абитуриента / законного представителя
абитуриента:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

Документ, удостоверяющий личность

_____ /
_____ /
_____ /
Телефон _____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне (моей(ему) несовершеннолетней(ему)
дочери(сыну) _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего поступающего

результаты вступительного испытания по _____,
проходившего « _____ » _____ 202 _____ г., так как я считаю, что:

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии
- в присутствии моего родителя (законного представителя)
- без меня (моего родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 202 _____ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
(фамилия и инициалы)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания

Председателю апелляционной комиссии
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский педагогический колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество)

от абитуриента / законного представителя
абитуриента:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

Документ, удостоверяющий личность

Телефон _____

Заявление

Прошу апелляционную комиссию ОГБПОУ «РПК» рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания по _____, проходившего

« _____ » _____ 202 _____ г.

Содержание претензии:

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии
- в присутствии моего родителя (законного представителя)
- без меня (моего родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 202 _____ г.

_____ (подпись)

/ _____ / (фамилия и инициалы)