

Министерство образования Рязанской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский педагогический колледж»  
(ОГБПОУ «РПК»)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Совета колледжа  
(протокол от 14.03.2017 № 2 )

От студенческого совета филиала:  
Председатель студенческого совета  
филиала ОГБПОУ «РПК» в г. Касимове

А.И. Профинцова А.И. Профинцова

« 14 » марта 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «РПК»  
М.И. Денисова

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ  
ФИЛИАЛА ОГБПОУ «РПК» В Г. КАСИМОВЕ  
(новая редакция)**

г. Рязань,  
2017 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития филиала ОГПОУ «РПК» в г. Касимове (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии (далее - общежитие).

1.2. Жилые помещения в общежитии, закрепленном за ОГБПОУ «РПК» (далее- Колледжем) на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения (на период сессии), и абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (далее- обучающиеся).

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся обучающихся, указанных в п. 1.2. настоящих Правил, по установленным для общежития санитарным правилам и нормам проживания, Колледж вправе принять решение о размещении в общежитии работников Колледжа, педагогических образовательных учреждений г. Касимова, не зарегистрированных в г. Касимове, имеющих ходатайство на заселение от министерства образования Рязанской области.

1.4. В общежитии не допускается проживание посторонних лиц, не являющихся студентами и работниками Колледжа, педагогическими работниками образовательных учреждений г. Касимова, а также обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

## **2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежитие, порядок прохода в общежитие.**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора филиала Колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимися в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора филиала Колледжа на заселение студента формируется на основании личного заявления обучающегося. В договоре найма жилого помещения указываются номер комнаты, срок предоставления места в общежитии и размер оплаты проживания. Договор найма жилого помещения подписывается на основании указанных выше документов, а также паспорта и справки о состоянии здоровья.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у обучающегося, другой находится у заведующего общежитием.

2.2. В первую очередь местами в общежитии обеспечиваются дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и инвалиды.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности директором филиала Колледжа

2.4. Регистрация обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является заведующий общежитием. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к заведующему общежитием для проведения регистрации.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, пройти инструктаж по технике безопасности эксплуатации электробытовых

приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.6. При заселении в общежитие обучающимся выдаются:

- матрац;
- подушка;
- одеяло;
- покрывало;
- шторы;
- комплект постельного белья;
- полотенце

2.7. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии устанавливается ежегодно и определяется в соответствии с расчетом, являющимся приложением к настоящим правилам.

Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и также инвалидов 1 и 2 групп, детей - инвалидов, инвалидов с детства, обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающихся, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" до окончания ими профессионального обучения.

2.8. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их обучения, включая периоды каникул.

2.9. Проживающим в общежитии выдаются пропуска на право входа в общежитие.

2.10. Родственники проживающих в студенческом общежитии студентов могут находиться в общежитии только с разрешения заведующего общежитием и в специально отведенное время- в рабочие дни с 15.00 до 20.00, в праздничные и выходные дни- с 9.00 до 20.00., предъявив дежурному по общежитию (вахтеру) документ, удостоверяющий личность и зарегистрировавшись в журнале посетителей. При приезде родственников необходимо подать заявление на имя заведующего общежитием, где указать кто (Ф.И.О.), на какой срок прибыл.

2.11. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.12.. Заведующий общежитием имеет право ограничить вход в общежитие посторонних лиц при возникновении вирусных инфекционных заболеваний.

2.13. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе

крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

2.14. При выезде из общежития более, чем на трое суток, проживающий обязан письменно уведомить заведующего общежитием или лицо, его заменяющее о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных постановлениями Правительства РФ. Если несовершеннолетний обучающийся ночует вне общежития, он обязан заранее сообщить заведующему общежитием в виде письменного аргументированного заявления.

2.15. С 23 часов в общежитии должна соблюдаться полная тишина, освещенными остаются коридоры и места общего пользования.

### **3. Порядок выселения**

3.1. Обучающиеся могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- повреждения жилого помещения;
- отказа от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
- отсутствия в общежитии без письменного предупреждения заведующего общежитием более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления обучающихся из филиала Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающих;
- по окончании срока обучения.

3.2. Выселение обучающихся из общежития производится на основании приказа директора филиала Колледжа, в котором указывается лицо и основание выселения.

3.3. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания приказа о выселении:

- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
- сдать ключ от комнаты заведующему общежитием;
- сняться с регистрационного учета.

3.4. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) обучающиеся освобождают жилое помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового

- назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
  - участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
  - участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
  - пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
  - переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития.

## **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

### 5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с филиалом Колледжа договора найма жилого помещения;
- принимать посетителей в отведенное заведующим общежитием время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения;
- готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях, которые открыты с 7.00 до 23.00. категорически запрещается приготовление горячей пищи в комнатах. После приготовления пищи на кухне- убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить газовую плиту;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию дежурного по общежитию (вахтера) предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующим общежитием, воспитателю с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- парковать свои автотранспортные средства только в установленных для этого местах, не создавая при этом препятствий для проезда к общежитию специального автотранспорта машин скорой помощи, милиции, пожарных и аварийных машин.

### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие

повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей

- клеить на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.3. В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения заведующего общежитием;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами для отопления помещения, кипятильниками, утюгом

## **6. Права и обязанности работников общежития**

6.1. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора филиала Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.;

Заведующий общежитием обязан:

- руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- осуществлять вселение и выселение студентов в общежитие, следит за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся;
- осуществлять контроль оплаты студентами проживания в общежитии;
- организовывать уборку помещений и контролировать соблюдение чистоты в спальнях комнатах и местах общего пользования;
- следить за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- обеспечивать выдачу и прием инвентаря и другого необходимого имущества;
- отмечать выбывающим из общежития обходные листы;
- вести учет имеющегося имущества, проводить периодически его осмотр и обеспечивать сохранность;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- составлять при необходимости акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии материальные ценности, в установленном порядке оформлять документы на взыскание их стоимости с виновных лиц;

- следить за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты;

- контролировать выполнение правил противопожарной защиты;

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- вести книгу записей санитарного и пожарного надзора, а также книгу жалоб и предложений;

- принимать меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом;

- обеспечивать проведение культурно-массовой и воспитательной работы.

#### 6.2. Дежурный по общежитию (вахтер):

- обеспечивает пропускной режим;

- обеспечивает сохранность имущества и оборудования на вверенной ему территории общежития;

- осуществляет соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка общежития;

- при грубых нарушениях проживающими или посторонними лицами дисциплины и общественного порядка в общежитии вызывает заведующего общежитием, директора филиала колледжа или милицию;

- ведет специальные журналы: журнал учета посетителей, журнал приема и сдачи дежурства;

- журнал учета проживающих в ночное время ;

- ежедневно в 20.00. уведомляет пожарную охрану о количестве проживающих в ночное время;

- вызывает представителей соответствующих служб в случае пожара, неполадок водопроводной или канализационной системы, энергоснабжения и др. с отметкой в специальном журнале о выполненной работе и принятых мерах;

- принимает меры по эвакуации проживающих в общежитии при ликвидации последствий аварий.

#### 6.3. Воспитатель в общежитии :

- планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание;

- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения;

- совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье;

- организует выполнение обучающимися режима дня, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;
- организует работу по соблюдению обучающимися требований охраны труда, техники безопасности, участия в общественно полезном труде;
- проводит работу по профилактике неправильного поведения, вредных привычек;
- оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива обучающихся ;
- изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия;
- взаимодействует с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими;

#### 6.4. Директор филиала Колледжа обязан:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о проживании в общежитии, нормами проживания в общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, бытовым оборудованием,
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, бытового оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии студентов и персонала.

### 7. Общественные органы управления общежитием

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития сроком на один год.

7.2. Функции Совета общежития:

- координирует деятельность старост комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает работникам общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.

7.3. Совет общежития совместно с заведующим общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.



7.4.. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе заведующего общежитием;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;

7.5. Руководит Советом общежития председатель студенческого совета общежития, утверждаемый на общем собрании всех проживающих в общежитии в начале каждого учебного года. Председатель Совета:

- представляет интересы проживающих студентов;
  - участвует в обсуждении и решении вопросов, относящихся к условиям проживания студентов в общежитии;
  - ведет заседание Совета общежития;
  - координирует работу старост, оказывает им содействие в осуществлении ими полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
  - следит за присутствием студентов на плановых и внеплановых субботниках;
  - организует вместе с членами Совета общежития плановые и внеплановые рейды с целью контроля над исполнением правил проживания в общежитии;
  - вместе с членами Совета общежития организует и проводит культурные мероприятия.
- Курирует работу Совета общежития воспитатель общежития.

7.6. На каждом этаже общим собранием по этажу избираются старосты по секциям и кухням, в обязанности которых входит:

- следить за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу;
- следить за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке;
- составлять графики дежурств по кухне и секции;
- вносить на заседание Совета общежития предложения по усовершенствованию условий проживания в общежитии;
- давать распоряжения проживающим в общежитии студентам в рамках своей компетенции;
- следить за сохранностью плит, раковин, дверей, освещения, системы пожарной безопасности;
- в ночное время нести ответственность за списочный состав в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

## **8. Поощрение и ответственность проживающих**

8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив обучающиеся, проживающие в общежитии могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- премией

8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии директором филиала Колледжа к проживающим по представлению заведующего общежитием или совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

8.4. При обнаружении нарушений Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение.

8.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора филиала Колледжа.

**Примерные нормы оборудования жилых комнат мебелью другим инвентарем:**

| №<br>п\п | Наименование          |
|----------|-----------------------|
|          | <b>Комната</b>        |
| 1.       | Шкаф                  |
| 2.       | Кровать               |
| 3.       | Тумбочка прикроватная |
| 4.       | Стол столовый         |
| 6.       | Стол ученический      |
| 7.       | Стул                  |
|          | <b>Кухня</b>          |
| 1.       | Электроплита          |
| 2.       | Стол                  |
| 3.       | Мойка                 |