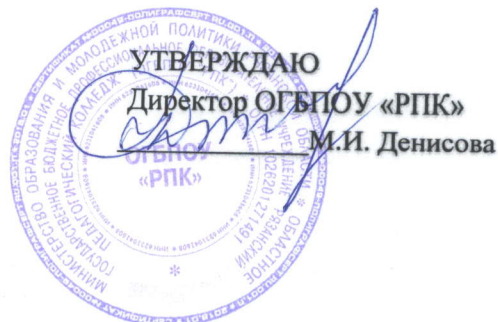


Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский педагогический колледж»
(ОГБПОУ «РПК»)

СОГЛАСОВАНО
Протоколом Совета колледжа
(протокол от 13.04.2020 № 3)



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса по заочной форме обучения

г. Рязань,
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию учебного процесса Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский педагогический колледж (далее-Колледж) по заочной форме обучения.

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464, зарегистрированным в Минюст 30.07.2013 № 29200;
- Трудовым кодексом РФ, принятым Государственной Думой 21.12.2001г. (с учетом изменений, внесенных ФЗ от 12.11.2012г. № 188-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1354 от 27 октября 2014г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 34958 от 27.11.2014г.);
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 №06-84 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. №291 (в редакции от 18.08.2016 г.) «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Устава ОГБПОУ «РПК» и другими локальными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела заочной формы обучения, как структурного подразделения колледжа и осуществляющего реализацию программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

1.3.Основной задачей подготовки специалистов по заочной форме обучения выступает организационное обеспечение образовательного процесса с учетом удовлетворения потребностей личности в получении среднего профессионального образования и сочетания получения образования с профессиональной трудовой деятельностью.

1.4. Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающиеся осваивают базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором (экзаменационные сессии) – преподаватели проводят проверку освоенного обучающимися материала. Эти этапы определяются графиком учебного процесса образовательной программы.

1.5. Нормативный срок получения среднего профессионального образования устанавливается ФГОС по конкретной специальности и составляет 3года 10 месяцев.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть

изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми колледжем самостоятельно на основе входного контроля.

1.6. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

1.7. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

1.8. Обучение по заочной форме предусматривает реализацию ОПОП на базе среднего общего образования.

2. Формирование рабочего учебного плана ОГБПОУ «РПК» при заочной форме обучения

2.1. Учебный план ОГБПОУ «РПК» по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования. ОГБПОУ «РПК» разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики;
- с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС по данной специальности.

2.2. Учебный план по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование заочной формы обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);

- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) защита ВКР, демонстрационный экзамен), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО составляет 160 часов;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ. Производственные практики (по профилю специальности) реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) заключаются договоры о сотрудничестве с образовательной организацией, в которой работает обучающийся. В случаях, если обучающийся работает не по специальности, колледж предоставляет возможность выполнения программы практики в образовательной организации, с которой заключен договор о сотрудничестве.

- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 70 и 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы соответственно. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

2.3. Колледж самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.4. При формировании учебного плана объем времени вариативной части используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

2.5. Учебный план включает: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

3. Организация учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. Сроки начала и окончания учебного года устанавливаются колледжем: начало – не позднее 1 октября, окончание – не позднее 30 июня. Каждый учебный год состоит из 2-ух

семестров. В каждом семестре проводится по одной лабораторно-экзаменационной сессии. В межсессионный период занятия проводятся по субботам, предшествующим сессии. Отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Заочная форма обучения предполагает аудиторное посещение обучающимися занятий 2 раза в год (на первом курсе 3 раза в год с учетом организации установочной сессии) в течение всего учебного года.

3.2. Годовой бюджет времени распределяется следующим образом: продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней

3.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день.

3.3.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса и самостоятельное изучение учебного материала. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель (защита ВКР). Вид ГИА определен ФГОС и учебным планом по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование. Количество часов самостоятельной работы определяются учебным планом, формы и виды - рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, МДК, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов.

3.4. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.5. Основной формой организации образовательного процесса в колледже по заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия), включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).

3.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом.

3.7. В **исключительных случаях** проведение сессии допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при котором возможна работа в режимах:

- online - синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом;

- offline - асинхронно, когда обучающийся выполняет самостоятельную работу, отправляет её преподавателю, который оценивает правильность выполнения, дает рекомендации по результатам.

3.7.1. Организация дистанционного обучения в период сессии осуществляется:

- через размещение материалов, практических заданий на электронной образовательной платформе с помощью системы управления курсами Moodle,
- через передачу материалов, практических заданий по электронной почте,
- через передачу материалов, практических заданий с помощью мессенджеров (WatsApp, Viber).

Обучающимся в условиях дистанционного обучения предоставляется учебный материал, обеспечивающий независимо от их места нахождения, достижение и оценку

результатов обучения путем организации обучения с применением электронной информационно-образовательной среды, через открытый доступ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, объемом курса и техническими возможностями колледжа и обучающегося.

3.8. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

3.9. Колледж проводит установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости проводятся установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, проводятся установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.10. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и входной контроль.

3.10.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений, обучающихся требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий. При реализации ОПОП с использованием дистанционных образовательных технологий, фонды оценочных средств разрабатываются на основе и с учетом имеющихся технических возможностей колледжа, преподавателей и обучающихся и предполагают оценку знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций в дистанционной форме.

3.10.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «РПК», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «РПК» и его филиале в г. Касимов; проводится в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, дифференцированного зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта), в том числе с использованием дистанционных форм обучения, а также в форме демонстрационного экзамена. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Количество экзаменов в учебном году - не более восьми, количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена (в рамках дистанционного обучения) предусматривает тестовые задания с использованием онлайн-сервисов.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие

положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену (квалификационному) по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и/или зачеты, дифференцированные зачеты) по междисциплинарным курсам, а также успешно прошедшие учебную и производственную практику в рамках данного профессионального модуля.

Зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных, в том числе электронные ведомости, электронные журналы).

Входной контроль проводится в начале изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Досрочная сдача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и МДК может быть разрешена студенту в особых случаях по личному заявлению студента при наличии уважительной причины с приложением документа, подтверждающего необходимость досрочной сдачи. Студент представляет заявление о досрочной сдаче на имя директора.

3.11. В межсессионный период обучающимися по заочной форме выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию и с учетом имеющихся технических возможностей колледжа, преподавателей и обучающихся, выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Оплата за рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней с момента ее регистрации. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ, учебном журнале.

По зачтенным работам преподаватель проводит собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке: 0,75 часа.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.12. В рамках образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем

делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения.

3.13. При проведении практики при заочной форме обучения колледж руководствуется Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. №291 (в редакции от 18.08.2016 г.) «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования», а также Положением об организации и проведении учебной, производственной и производственной практики (преддипломной) в ОГБПОУ «РПК». Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.14. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся колледжем при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: учебная практика, практика по профилю специальности и производственная практика (преддипломная).

При заочной форме обучения в колледже практика реализуется в объеме (27 недель), предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, должны быть выполнены.

3.14.1. Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, чередуясь с теоретическими занятиями.

3.14.2. Производственная практика по профилю специальности реализуется с последующим предоставлением отчета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов, подтверждённых документами соответствующих образовательных организаций, в которых проходила практика. При отчете по итогам практики студенты предоставляют характеристику с оценкой, заверенной администрацией организации, дневник, конспекты проведенных видов деятельности.

3.14.3. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся и предшествует ГИА. К выполнению программы производственной практики (преддипломной) допускаются студенты, освоившие все элементы профессиональных модулей: теоретической части модуля (МДК) и в выполнившие программы учебной и производственной практики по всем ПМ, предусмотренные учебным планом.

Преддипломная практика реализуется в объеме не более четырех недель. Базами практики являются организации, гарантирующие выполнение программы практики. Базой практики может быть место работы студента заочной формы обучения, если оно является сферой деятельности будущего специалиста.

3.15. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики в соответствии с программами практики по соответствующему виду практики ПМ.

3.16. В колледже государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования, Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968»; а также Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «РПК» и его филиале в г. Касимов.

Согласно ФГОС специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

3.17. Реализация в колледже модульно-компетентного подхода по заочной форме обучения предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

3.18. Требования к проведению государственной итоговой аттестации выпускников заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий указаны в ПОЛОЖЕНИИ о порядке проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования, п.5, протокол Совета колледжа от 13.04.2020г.

4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения в ОГБПОУ «РПК»

4.1. В колледже, реализующим программу среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. В начале каждого учебного года колледжем разрабатывается график учебного процесса заочной формы обучения, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки проведения сессии, межсессионных занятий, учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики, государственной итоговой аттестации (ГИА). График доводится до сведения студентов и размещается на официальном сайте колледжа.

Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. Расписание размещается на информационном стенде и на сайте колледжа.

4.3. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. № 1368.

4.4. Справка-вызов выдается с учетом срока, не превышающего общую продолжительность отпуска, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Информирование о календарных сроках проведения сессии успешно

обучающегося лица и оформление справки-вызова осуществляется не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.5. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам (после предоставления документа из медицинского учреждения или иного документа, подтверждающего уважительную причину), колледж имеет право установить другой срок ее проведения, с сохранением права обучающегося на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.6. За месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии преподаватели предоставляют на утверждение варианты контрольных заданий к зачетам, дифференцированным зачетам, билеты к экзаменам, задания к экзаменам (квалификационным). Для проведения экзамена (квалификационного) готовятся контрольно-оценочные средства (КОС) по профессиональному модулю в соответствии с основной общеобразовательной программой по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

4.7. Преподаватели за неделю до окончания текущей лабораторно-экзаменационной сессии предоставляют материалы промежуточной аттестации (теоретические и практические вопросы к зачетам, дифференцированным зачетам, экзаменам; тематику и методические рекомендации к выполнению домашних контрольных работ, перечень рекомендованной литературы с указанием Интернет-ресурсов, методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы по изучению теоретических вопросов и выполнению практических заданий) на следующую лабораторно-экзаменационную сессию данного курса.

4.8. Студентам, которые не смогли сдать зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены (квалификационные) в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и т.д.), документально подтвержденным, устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи.

4.9. Студенту, не явившемуся на зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), преподаватель делает в протоколе отметку «не явился», что при отсутствии оправдательного документа равноценно неудовлетворительной оценке или незачету.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10.1. Для студентов, получивших неудовлетворительные оценки, составляется график ликвидации задолженности по итогам лабораторно-экзаменационной сессии.

Основанием для допуска студента к повторной сдаче зачета, дифференцированного зачета или экзамена является приказ директора о ликвидации академической задолженности и экзаменационная ведомость.

По завершении всех экзаменов допускается повторная сдача одного экзамена, дифференцированного зачета, зачета по отдельной дисциплине или МДК с целью повышения оценки в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «РПК»

4.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «РПК».

4.12. Студент, не явившийся на лабораторно-экзаменационную сессию без уважительной причины и не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, отчисляется из колледжа как не освоивший образовательную программу и не выполнивший программу учебного плана по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

4.13. После окончания сессии составляется семестровая ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.14. На основании результатов промежуточной аттестации колледж готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.15. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать другие сроки повторной промежуточной аттестации.

4.16. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о присвоении квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством Просвещения Российской Федерации.

5. Права и обязанности студентов, обучающихся по заочной форме обучения

5.1. Права и обязанности студентов заочной формы обучения регламентируются Уставом ОГБПОУ «РПК», Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся и другими нормативными локальными актами (положениями).

5.2. Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019г.).

5.3. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане студентов в ОГБПОУ «РПК» и его филиале в городе Касимове. Заявление об обучении по индивидуальному учебному плану, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных технологий подается после зачисления на имя директора колледжа.

5.4. Студент заочной формы обучения имеет право на академический отпуск. Отпуск предоставляется студентам по медицинским показаниям и в других исключительных случаях по предъявлению письменного заявления с указанием причины и предоставлением соответствующего документа, подтверждающего основания для получения академического отпуска. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно - профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор колледжа. Для выхода из академического отпуска студент обязан подать письменное заявление. В случае отсутствия заявления о выходе из отпуска на момент его окончания студент отчисляется из учебного заведения как не вышедший из отпуска.

5.5. Студенту, отчисленному из колледжа, в т.ч. числе при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка установленного образца.

5.6. Порядок и условия восстановления в число студентов заочной формы обучения лица, ранее отчисленного из ОГБПОУ «РПК», перевода студента с очной формы обучения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении по специальностям среднего профессионального образования, и отчисленного из него до окончания обучения, определены Положением о

порядке перевода обучающихся ОГБПОУ «РПК» с одной основной профессиональной образовательной программы (специальности) на другую, с одной формы обучения на другую, из колледжа в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в колледж.

5.7. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, дисциплинам (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Также обучающиеся имеют право на повторную сдачу экзамена по учебной дисциплине или МДК с целью передачи неудовлетворительной оценки или с целью её повышения. Условия передачи определены Положением колледжа о промежуточной и итоговой аттестации студентов.

5.8. Студенты заочной формы обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, установленные в колледже, которые регламентируют образовательную деятельность, культуру поведения, взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа во время образовательного процесса, нахождение на территории колледжа, проведение мероприятий с участием обучающихся колледжа.

5.9. Обучающимся по заочной форме обучения в филиале г. Касимова предоставляются жилые помещения в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.