

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
РЯЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОГБОУ СПО РПК)



УТВЕРЖДЕНО
протоколом №6
от 27 октября 2011г
на заседании Совета колледжа

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
В Г. КАСИМОВЕ

Рязань

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
РЯЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОГБОУ СПО РПК)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета колледжа

протокол №6

от 27 октября 2011г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
В Г. КАСИМОВЕ

Рязань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Рязанский педагогический колледж» в г. Касимове (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Рязанский педагогический колледж» в г. Рязани (далее - Колледж).

Место нахождения Филиала: 391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. Ленина, 25

1.2. Филиал создан на основании Распоряжения Правительства Рязанской области от 28 июня 2011 г. № 297 – р и Приказа от 30 августа 2011 г. № ____ «О создании филиала в г. Касимове и г. Спасск –Рязанском».

1.3. ОГОБОУ СПО Рязанский педагогический колледж» является правопреемником ОГОУ СПО Касимовского педагогического колледжа.

1.4. Полное официальное наименование Филиала: Филиал областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Рязанский педагогический колледж» в г. Касимове.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, но может наделяться некоторыми полномочиями юридического лица по решению директора колледжа. Правовой статус и функции Филиала определяются Уставом Колледжа.

1.6. Филиал вправе от имени Колледжа заключать, расторгать договоры и подписывать документы, в том числе юридические, не несущие финансовых обязательств; представлять интересы перед государственными, общественными, иными некоммерческими организациями в Российской Федерации и иностранными организациями в связи с деятельностью Филиала; вести любые гражданские дела, связанные с деятельностью Филиала, во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции и арбитражных судах), на основании и в рамках Доверенности, выдаваемой директору Филиала.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал обладает следующей автономией: самостоятельность в подборе и расстановке кадров, в осуществлении учебной, учебно-методической, научной, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соответствующими видами деятельности Филиала осуществляет Колледж.

1.8. Филиал имеет печать со своим полным наименованием, а также может иметь печати, штампы, бланки, символику.

1.9. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (средней специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, нормативными правовыми актами соответствующих федеральных и региональных органов исполнительной власти и местного самоуправления, Уставом областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Рязанской педагогический колледж", настоящим Положением о филиале.

1.10. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения ими среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей Рязанской области в специалистах с начальным и средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся в Филиале гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.11. Во исполнение возложенных задач Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу:

- реализация образовательных программ среднего и начального профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Колледжу по приёму обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся;
- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Филиалом, в порядке, установленном Колледжем;
- информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- осуществление контроллинга, целью которого является повышение рейтинга Филиала, совершенствование качества предоставляемых образовательных услуг;
- обеспечение комплексной безопасности Филиала.

1.12. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа, несёт ответственность за сохранность документов (управленческие, хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу в Колледж и на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.13. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ

2.1. Прием в Колледж для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с Порядком приема в соответствии с Правилами приема в Колледж.

2.2. При приеме Филиал обязан знакомить поступающих и(или) их родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3.Количество граждан, принимаемых в Филиал для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Колледжу.

2.4. В период приема документов и сдачи вступительных испытаний Филиал ежедневно передает в Колледж оперативные сведения о приеме документов и результатах вступительных испытаний. После зачисления Филиал предоставляет развернутый отчет о результатах приема.

2.5. Зачисление в Колледж для обучения в Филиале осуществляется приказом директора Колледжа.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3. Образовательные программы, реализуемые Филиалом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебно-программная документация утверждается Колледжем.

3.4. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются Филиалом на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

3.5. Образовательный процесс в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.6. В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по заочной форме получения образования может переноситься Филиалом не более чем на три месяца.

3.7. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

3.8. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.9. В Филиале численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 человек. Филиал может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися, не должна превышать 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов.

3.11. Учебная практика студентов проводится в Филиале, либо в базовом учреждении. Производственная практика студентов проводится, как правило, в организациях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между Филиалом и этими организациями и учреждениями. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Колледжем.

3.12. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

3.13. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, в том числе с привлечением независимых экспертов согласно положению, утверждаемому Колледжем. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается Филиалом самостоятельно.

3.14. В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", "зачтено" и "не зачтено".

3.15. Студент, обучающийся в Филиале, имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Колледжа.

Студент имеет право на перевод в другой Филиал Колледжа или Колледж, а также в иное среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии.

3.16. Студент, обучающийся в Филиале, имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную в порядке, установленном соответствующим локальным актом Колледжа.

3.17. Студент может быть отчислен:

- по собственному желанию;
 - в связи с переводом в другое образовательное учреждение или Филиал;
 - по состоянию здоровья;
 - в связи с призывом на военную службу;
 - в связи с окончанием Колледжа;
 - за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
 - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Бюджетного учреждения;
 - в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или

умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1-5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом Колледжа.

3.18. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Филиала осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца соответствующего уровня образования, заверенный печатью Колледжа.

3.20. Документ с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной (итоговой) аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Филиала должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки "отлично". При этом оценок "отлично", включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - "хорошо".

3.21. Выпускнику Филиала и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения Филиала, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Уставом Колледжа, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Филиала Советом Филиала созывается Общее собрание трудового коллектива и представителей обучающихся Филиала.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Филиала.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании.

4.3. В состав Совета Филиала входят Директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Филиала, за исключением председателя, избираются на Общем собрании тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Филиала от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Филиала.

В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете Филиала принимается Ученым советом Колледжа и утверждается директором.

4.4. Совет филиала:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- определяет порядок Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- разрабатывает предложения по программе развития Филиала, совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- обсуждает Положение о Филиале, изменения и дополнения к нему;
- заслушивает отчеты руководителя Филиала;
- ходатайствует о награждении работников Филиала государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

4.6. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Решения Совета Филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания директором Филиала - председателем Совета.

4.8. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.9. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

4.10. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы.

4.11. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять от имени Колледжа:

- руководство Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами (Уставом, Положением о филиале, Лицензией и Должностной инструкцией);
- представлять плановую и отчетную документацию о деятельности Филиала в областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рязанский педагогический колледж» находящегося по адресу: 390000 г. Рязань, ул. Горького, д.49;
- заключать, расторгать договоры и подписывать документы, в том числе юридические, не несущие финансовых обязательств;
- осуществлять подбор и расстановку кадров Филиала;
- осуществлять прием, перевод и исключение обучающихся в пределах Филиала;
- представлять интересы Филиала перед государственными, общественными иными некоммерческими организациями в Российской Федерации и иностранными организациями в связи с деятельностью филиала;
 - вести от имени и в интересах Филиала любые гражданские дела, связанные с деятельностью Филиала, во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции и арбитражных судах).

4.12. Директор Филиала:

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

- решает научные, учебно-методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Филиала;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и других сотрудников Филиала;
- определяет должностные обязанности работников,
- Директор Филиала вносит предложения Колледжу по поощрению и стимулированию творческой инициативы работников
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими); - содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений;
- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством;
- представляет филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;
- обеспечивает учет, сохранность учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- возглавляет Совет Филиала.

4.13. Директор филиала является членом Совета Колледжа и представляет интересы Филиала на Общем собрании трудового коллектива Колледжа.

4.14. Директор Филиала несет полную персональную ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- низкий уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы Филиала.
- выполнение нормативных и распорядительных документов Колледжа;

4.15. В Филиале могут создаваться педагогический, попечительский, а также другие советы и комиссии по различным направлениям деятельности. Порядок создания и направления деятельности, состав и полномочия этих советов (комиссий) определяются положениями, согласованными с Колледжем.

4.16. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Филиале создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

4.17. В Филиале может осуществляться научно-исследовательская и опытно-экспериментальная работа, а также инновационная деятельность.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА

5.1. К лицам, обучающимся в Филиале, относятся учащиеся, студенты и слушатели.

Учащимся Филиала является лицо, зачисленное приказом Директора Коллежа для обучения по образовательным программам начального профессионального образования и среднего (полного) общего образования (профильные классы).

Студентом Филиала является лицо, в установленном порядке зачисленное в Колледж для обучения в Филиале приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

Слушателем Филиала является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы или для обучения на подготовительных курсах.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа, обучающегося в Филиале.

5.2. Обучающиеся в Филиале имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и локальными актами Филиала.

5.3. Обучающиеся в Филиале имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, через общественные объединения и органы управления Филиалом;
- бесплатно пользоваться библиотекой Филиала, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Филиала в порядке, установленном локальными актами;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учёбе и активное участие в экспериментально-конструкторской и общественной работе Филиала.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке.

5.5. Обучающиеся Филиала очной формы обучения обеспечиваются стипендиальными выплатами на основании Постановления Правительства Рязанской области от 14 сентября 2011г №287 и Закона Рязанской области от 29 декабря 2001 года №161-ОЗ «Об определении размеров и условий выплаты стипендий обучающимся в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в Рязанской области» и Положения о стипендиальном обеспечении и социальной поддержке колледжа.

5.6. Студенты Филиала очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет средств областного бюджета, в установленном порядке обеспечиваются стипендиальными выплатами на основании Постановления Правительства Рязанской области от 14 сентября 2011 г. №287 и Закона Рязанской области от 29 декабря 2004 года № 161-ОЗ «Об определении размеров и условий выплаты стипендий обучающимся в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в Рязанской области» и Положения о стипендиальном обеспечении и социальной поддержке Колледжа.

5.7. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

5.8. Студент может быть отчислен в случаях, предусмотренных п.3.17. настоящего Положения и правилами внутреннего распорядка.

5.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и-(или) квалификации.

К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Работники Филиала имеют право:

- избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других структурных подразделений Филиала;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала и Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Филиала пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами.

6.4. Работники Филиала обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав и Правила внутреннего распорядка Колледжа, настоящее Положение;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, выполнять решения органов управления Филиала, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной и корпоративной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Филиала (в т.ч. в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Филиала;
- своевременно ставить в известность администрацию Филиала о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами.

6.5. Педагогические работники Филиала помимо прав, предусмотренных п. 6.3. настоящего Положения, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, имеющих гриф, в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

6.6. Педагогические работники Филиала помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.4. настоящего Положения, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.7. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

6.8. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.9. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Колледжем в размере до 720 академических часов в учебном году.

6.10. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности и другие вопросы определяются Советом Колледжа.

6.11. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.12. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.13. Условия оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Колледжа.

7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал использует в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Положением о Филиале и Уставом Колледжа здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся на балансе Колледжа и являющееся собственностью Рязанской области.

7.2. Филиал использует имущество, находящееся на его территории и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование. Филиал не вправе самостоятельно совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества Рязанской области.

7.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Филиалом, осуществляет Колледж в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Филиал в установленном порядке:

- предоставляет в Колледж предложения к смете доходов и расходов;
- по согласованию с Колледжем проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Колледжа и закреплённых за Филиалом, может осуществлять капитальное строительство, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности Филиала на земельных участках, переданных ему в установленном порядке.

7.5. Контроль за хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет Колледж.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Филиал осуществляет оперативный управленческий учет.

10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Филиала не могут противоречить локальным актам Колледжа и законодательству Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

11.1. Филиал реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о ликвидации филиала принимается, учредителем на основании ходатайства Колледжа.

11.3. Ликвидация Филиала осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

11.4. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Колледжем и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. При реорганизации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Устав Колледжа и в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

12.1. Изменения и (или) дополнения в Положение о филиале утверждаются директором Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.