



Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

Срок обучения: на базе основного общего образования (9 классов) – 3 г. 10 мес.

Форма обучения: очная, внебюджетная

Количество мест: 25 (г. Рязань)

Основная квалификация выпускника: специалист по судебному администрированию

Уровень подготовки: подготовка специалистов среднего звена

Вступительные испытания: нет

Зачисление: по среднему баллу аттестата.

При равенстве средних баллов аттестата учитываются:

- оценки по профильным предметам (русский язык и обществознание);
- наличие договора о целевом обучении;
- результаты индивидуальных достижений
 - наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений
 - наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 - «Абилимпикс» о наличии у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «WorldSkills Europe»

Общежитие: нет

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский педагогический колледж»

Адрес: 390026, г. Рязань, ул. 9-я линия, д. 18, к. 2

Телефон: +7 (4912) 50 50 25

Сайт: <http://pedcolledgerzn.ru/>

Адрес электронной почты: priem-rpk@yandex.ru

Филиал ОГБПОУ «РПК» в г. Касимове

Телефон: +7 (49131) 2 27 17;

Адрес: 391300, Рязанская область, г. Касимов, ул.

+7 (49131) 2 26 51

Ленина, д. 25

Адрес электронной почты: priem.kasimov@yandex.ru

Область профессиональной деятельности выпускников:

организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

Специалист по судебному администрированию готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов;
- организация и обеспечение судебного делопроизводства;
- обеспечение функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

Требования к результатам освоения программы

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский педагогический колледж»

Адрес: 390026, г. Рязань, ул. 9-я линия, д. 18, к. 2

Телефон: +7 (4912) 50 50 25

Сайт: <http://pedcolledgerzn.ru/>

Адрес электронной почты: priem-rpk@yandex.ru

Филиал ОГБПОУ «РПК» в г. Касимове

Телефон: +7 (49131) 2 27 17;

Адрес: 391300, Рязанская область, г. Касимов, ул.

+7 (49131) 2 26 51

Ленина, д. 25

Адрес электронной почты: priem.kasimov@yandex.ru

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.

ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский педагогический колледж»

Адрес: 390026, г. Рязань, ул. 9-я линия, д. 18, к. 2

Телефон: +7 (4912) 50 50 25

Сайт: <http://pedcollegerzn.ru/>

Адрес электронной почты: priem-rpk@yandex.ru

Филиал ОГБПОУ «РПК» в г. Касимове

Телефон: +7 (49131) 2 27 17;

Адрес: 391300, Рязанская область, г. Касимов, ул.

+7 (49131) 2 26 51

Ленина, д. 25

Адрес электронной почты: priem.kasimov@yandex.ru