

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«РЯЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «РПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «РПК»

_____ М.И. Денисова

« 31 » января _____ 2022 г.

Протокол совета колледжа №1
от «31» января 2022г.

Правила
приема граждан на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2022/2023 учебный год
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский педагогический колледж»
(ОГБПОУ «РПК»)
и его филиала в г. Касимове

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год (далее – Порядок) составлены на основании:

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.07.2021 № 274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федеральный закон «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19.06.2007 № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2019 № 837 «Об утверждении административного регламента предоставления федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Планом Правительства РФ от 20.06.2019 № 5486п-П44 по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года;
- Уставом ОГБПОУ «РПК».

1.3. Правила приема граждан регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, а также по договорам с

оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Прием в ОГБПОУ «РПК» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Рязанской области является общедоступным.

1.6. Объем и перечень специальностей по которым ОГБПОУ «РПК» объявляет прием в текущем году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) за счет бюджетных ассигнований Рязанской области утверждается Министерством образования и молодежной политики Рязанской области в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно.

1.7. ОГБПОУ «РПК» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. ОГБПОУ «РПК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

1.10. Прием в ОГБПОУ «РПК» для обучения в филиале в г. Касимове осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема.

2. Организация приема граждан в ОГБПОУ «РПК» и его филиал в г. Касимове

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ «РПК» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «РПК».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ОГБПОУ «РПК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ «РПК».

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 54.02.01 Дизайн председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме ОГБПОУ «РПК» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. ОГБПОУ «РПК» вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения приема граждан сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в педагогический колледж.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ОГБПОУ «РПК» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ОГБПОУ «РПК», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОГБПОУ «РПК» по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми в РПК, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, правами и обязанностями обучающихся приемная комиссия педагогического колледжа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ОГБПОУ «РПК»;
- условия приема в ОГБПОУ «РПК» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ОГБПОУ «РПК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний по специальностям: 49.02.01 Физическая культура, 54.02.01 Дизайн;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте РПК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия ОГБПОУ «РПК» обеспечивает функционирование специальных

телефонных линий и раздела на официальном сайте ОГБПОУ «РПК» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ОГБПОУ «РПК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 13 июня текущего года.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям: 49.02.01 Физическая культура, 54.02.01 Дизайн, требующим у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, творческих способностей, осуществляется до 09 августа текущего года.

4.4. Прием заявлений на очную форму получения образования по остальным специальностям осуществляется до 12 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.5. Прием заявлений в РПК на заочную форму получения образования осуществляется до 16 сентября текущего года.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в РПК поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинскую справку (медицинская справка, содержащая сведения о проведении медицинского осмотра, признается действительной, если она получена не ранее 15 февраля 2022 года);
- 4 фотографии (3x4);

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- медицинскую справку (медицинская справка, содержащая сведения о проведении медицинского осмотра, признается действительной, если она получена не ранее 15 февраля 2022 года);
- результат медицинского освидетельствования из медицинской организации находящейся на

территории Российской Федерации, на наличие или отсутствие факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции) в соответствии с Федеральным законом от 01.07.2021 № 274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федеральный закон «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;

– 4 фотографии (3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжа.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ОГБПОУ «РПК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.11. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.12. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ОГБПОУ «РПК» персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности,

ОГБПОУ «РПК» возвращает документы поступающему.

4.14. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура все поступающие предоставляют медицинскую справку по форме 086-у (Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры...»), с указанием группы здоровья и группы для занятий физической культурой. Поступающие для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура должны иметь только 1 группу здоровья и основную группу для занятий физической культурой.

4.15. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ОГБПОУ «РПК» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями, последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.16. Поступающие вправе направить/представить в ОГБПОУ «РПК» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в колледж (филиал в г. Касимове);
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов.

4.17. ОГБПОУ «РПК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.18. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ОГБПОУ «РПК» не позднее сроков, установленных пунктом 4.4. настоящего Порядка, для завершения приема документов.

4.19. Не допускается взимания платы с поступающих при приеме документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка.

4.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.21. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.22. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ОГБПОУ «РПК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.23. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования.

4.24. Поступающий, предоставивший в приемную комиссию заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в ОГБПОУ «РПК» для обучения по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 54.02.01 Дизайн, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств, творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

5.2. По специальности 49.02.01 Физическая культура вступительными испытаниями являются испытания по общей физической подготовке. По специальности 54.02.01 Дизайн вступительным испытанием является выполнение рисунка.

Для организации и проведения вступительных испытаний по данным специальностям действуют экзаменационные и апелляционные комиссии, оформляющие протоколы вступительных испытаний, в которых отражаются результаты испытаний.

5.3. По другим специальностям, на которые открыт прием в ОГБПОУ «РПК», вступительные испытания не проводятся.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ОГБПОУ «РПК» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих;

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников ОГБПОУ «РПК» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде памятка о содержании и порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с критериями оценивания различных форм вступительных испытаний в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и

экзаменационный лист.

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иной законный представитель.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об удовлетворении им или неудовлетворении апелляции.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в ОГБПОУ «РПК»

8.1. Зачисление в ОГБПОУ «РПК» осуществляется по результатам освоения абитуриентами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, которые определяются как средний балл учебных предметов в аттестате согласно федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану образовательной программы соответствующего уровня.

8.2. Поступающие на очную форму обучения представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 54.02.01 Дизайн – до 09 августа текущего года (включительно);
- поступающие по другим специальностям – до 12 августа текущего года (включительно).

8.3. Поступающие на заочную форму обучения представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – до 16 сентября (включительно) текущего года.

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором ОГБПОУ «РПК» издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов и рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением после издания размещается на следующий рабочий день на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа. Присутствие рекомендованных приемной комиссией к зачислению абитуриентов на зачислении является обязательным. В случае невозможности присутствия по уважительной причине, абитуриент должен заблаговременно проинформировать Приемную комиссию.

8.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Рязанской области, ОГБПОУ «РПК» осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам с учетом оценок профильных предметов в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, а именно:

- 49.02.01 Физическая культура – по русскому языку и биологии;

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах – по русскому языку и математике;
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование – по русскому языку и биологии;
- 44.02.01 Дошкольное образование – по русскому языку и биологии;
- 54.02.01 Дизайн – по русскому языку и ИЗО;
- 42.02.01 Реклама – по русскому языку и ИЗО;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – по русскому языку и обществознанию;
- 40.02.03 Право и судебное администрирование – по русскому языку и обществознанию;
- 43.02.10 Туризм – по русскому языку и обществознанию;
- 43.02.14 Гостиничное дело – по русскому языку и обществознанию.

8.7. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам с учетом оценок профильных предметов в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

8.8. При наличии результатов индивидуальных достижений и (или) наличии договора о целевом обучении, в первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

8.9. При равенстве среднего балла аттестата, оценок по профильным предметам и отсутствии возможности выявить преимущество у нескольких поступающих с учетом договоров о целевом обучении учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia) либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «WorldSkills Europe»;
- наличие у поступающего опыта добровольческой (волонтерской) деятельности по профилю обучения с предоставлением волонтерской книжки.

8.10. При наличии мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ОГБПОУ «РПК» осуществляется до 1 декабря текущего года.

Утверждены на заседании Совета колледжа (протокол № 1 от 31.01.2022г.)
 Председатель Совета колледжа М.И. Денисова